

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画
事前の情報交換、ご家族からの情報収集を今まで以上にきめ細かく行い、関係性を築く努力をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
ミーティング記録用紙に記入したり、引き継ぎにて繰り返し送るようになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		9	4	1	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		12	1	1	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	12	1		14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		8	5	1	14

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用前に情報を共有しミーティングを行っている。
- ・ご家族様が来た時には情報を話しするようにしている。
- ・他の利用者様への紹介や、輪の中に入るように声掛けをしている。
- ・来所時、訪問時に最近の様子を伺っている。不安に思っていることはすぐに対応している。
- ・家族の不安には、できるだけ対応するように心がけている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ミーティングに参加していないと、情報共有できていないことがある。
- ・個人の生活習慣を理解し希望通りの対応をするまで時間がかかる。
- ・家族来所時に伝えられないことがある。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・休み明けの職員は、記録を見たり他のスタッフに聞いたり情報交換ができていない
- ・利用者様同士のコミュニケーションを取れるような気配りが足りない
- ・ご家族様がいらした時には、情報を知らせてコミュニケーションを取るようにする

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)
-----	-------------------------------------

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	ケアプランを通し、ご本人のニーズを再確認し、目標を把握したうえで支援を行い、定期的に振り返り職員間で共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご本人の話したことをそのまま記録に残すようにし、ケアプランに本人の意向が反映されるようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		4	8	2	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		5	7	2	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	8	2	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		6	5	2	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ケアプランを見るようにしている</li><li>・利用者様・家族と話した内容は記録してスタッフに伝えるようにしている</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者様全員のケアプランに目が通せていない</li><li>・日々変わっていく利用者様の様子をもっと正確に申し送りが出来ていない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・ケアプランを確認し、利用者様の目標を理解して日々の介護を行うようにする</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画
時間にゆとりをもって送迎を行い、ご家族とのコミュニケーションの時間を設けたり、会話等を通じご本人とのかかわりを、今まで以上深める努力をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
申し送りの後にミーティングを行う努力をした。 仕事に就く前に情報収集ができるように、ミーティング記録等を見やすい場所に置いた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	6	7	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	10	1		14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		5	8	1	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?		14			14

⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		7	6	1	14
---	----------------------------------	--	---	---	---	----

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の家族との連絡は、ケアマネを通してよくできている方かと思う</li> <li>・利用者様の状況に合わせ、食事・入浴・排泄の対応は出来ている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の生活歴などは職員全体が把握できていない</li> <li>・仕事の流れ、時間の制限などから排泄管理が甘くなっていることが多々ある</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りの内容をもっと詳細にした方がよい</li> <li>・職員同士情報の共有を心がける</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)
-----	-------------------------------------

4. 地域での暮らしの支援

メンバー	14 名
------	------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	ご本人の希望に沿える様に買い物や外出の機会を今まで同様継続していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	買い物にできるだけ多くの方が参加するように週一回とした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		4	6	4	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		7	3	4	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	3	3	6	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	6	7	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族が訪問に来た時には一緒に過ごされるようにしている</li> <li>・外部からの通いの方には連絡帳を活用している</li> <li>・ご家族様より連絡帳で知らせてもらったり、訪問時に聴いている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活スタイルまで理解するのは難しい</li> <li>・民生委員、資源等は把握できていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の資源を把握するようにする</li> <li>・訪問した時にコミュニケーションを取るようにする</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	ご本人をもっと知り、利用の方法に問題がないか見直しを行い、職員の柔軟な支援に繋げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご本人を理解するための職員間の情報交換の場として、朝ミーティングの開催を継続するようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		6	4	1	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	6			13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	9	4		14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	11	1		13

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・本人の言動や表情から気づいた変化は声に出し、他スタッフと共有し必要な支援に繋げている
- ・バイタルなどに注意し、利用者様の体調その他に必要な対応をしている

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・本人の思いや変化などに気づかないことがある
- ・手のかからない目立たない利用者様のケアがあまりできていない

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・ご家族様ともっと情報の共有を図り、必要な支援をしていく
- ・注意力を磨き、利用者様が何を求めているのかを見逃さないようにする

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)
-----	-------------------------------------

6. 連携・協働

メンバー	14 名
------	------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加利用者に偏りが生じがちなので、幅広く参加して頂けるように連携協力する。</li> <li>・介護職員も参加できるようシフト調整を検討する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	シフト調整をし出来るだけ地域のイベントに参加できるようにした結果、夏祭りや音楽会・盆踊りなどに参加した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	4		6	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	2	1	8	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？		6	3	3	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	4	6	1	3	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンサートや夏祭りなどに参加した</li> <li>・地域の子供たちが訪れハンドベルの演奏をしてくれた</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の会議には参加できていない</li> <li>・年に何回か町内のイベントに参加しているがまだ足りない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっといろいろなイベントに出かけ、交流を図る</li> <li>・自治体や地域包括支援センターをもっと積極鉄器に活用し、情報の共有を行う</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)

7. 運営

メンバー 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	今まで以上に交流を深め、意見や苦情を伝えやすい環境を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	家族様からの連絡を受けやすいように連絡帳をわかりやすく変更した。 ご家族からの意見や地域の方々からのご意見は職員全員に伝わるように職員間の連絡帳を活用。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		4	5	5	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		10	2		12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	3	4	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		4	2	5	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見や苦情が出たときにはミーティングで取り上げ改善策を話し合っている</li> <li>・運営推進会議に町内の方やご家族様に参加していただき意見を伺っている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・見逃していることに気づいていない</li> <li>・介護職員として気づく力が足りていない</li> <li>・地域との関わりがなく協調した取り組みが出来ていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見を言い易いような、なんでも話し合える空気が必要</li> <li>・ミーティングや申し送り簿での情報の共有を行う</li> <li>・積極的に地域のイベントに参加し交流を図る</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 14 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	外部研修の情報を随時提供し、意欲向上に繋がるように社内研修を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	外部の研修に参加してもらい伝達講習を開催した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	6	2	4	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		3	3	7	13
③	地域連絡会に参加していますか		1	1	11	13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		8	2	3	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場外のスキルアップ研修に参加した</li> <li>・全体会議の勉強会に参加し研修情報の共有を図っている</li> <li>・ミーティング等で予測されるリスクに職員で話し合い対応している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域連絡会に参加したことがない</li> <li>・もっと積極的に外部の研修に参加しスキルアップを図らなければいけない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修の参加をもっと行う</li> <li>・ミーティングや申し送り簿を活用し、情報の共有化を図り、リスクマネジメントを行う</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 30 日 (18 : 00~19 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	情報管理に多少問題がある為、ハード面を含め改善に向け検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	書類の管理は施錠ができるようにした。 職員の会話も内容により、個人情報が含まれるため、気配りが必要であることを繰り返し伝えてきた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	5			14
②	虐待は行われていない	10	3	1		14
③	プライバシーが守られている	5	5	3		13
④	必要な方に成年後見制度を活用している		4	2	4	10

⑤	適正な個人情報の管理ができています	7	7			14
---	-------------------	---	---	--	--	----

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待については行っていません</li> <li>・個人情報の持ち出しは行っていません</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンな場所でミーティングを行うため、他の利用者様に聞こえる可能性がある</li> <li>・何気なく言った言葉が虐待になる可能性もあった</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待に関しては言葉での虐待も含めて改めて言葉遣いに気を付け、年一回は虐待についての研修に参加しスタッフ間で研修内容を共有できるようにする。</li> <li>・記録用紙等も利用者様の目につくような所に置かないよう心掛ける</li> </ul>	